

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сиренькинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

№ 190

от 01.09. 2022г.

О мерах по защите информации при разработке
и хранении паспорта безопасности и других документов,
содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта 22 Постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, директора школы МБОУ «Сиренькинская СОШ» Файзетдинова Талгата Мингатиновича.
2. Определить место хранения паспорта безопасности МБОУ «Сиренькинская СОШ» – сейф в кабинете директора школы.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности.
4. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности – Файзетдинова Т.М. директора школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Файзетдинов Т.М.



Инструкция о порядке обращения с паспортом безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов содержащих информацию ограниченного распространения МБОУ « Сиренькинская СОШ» хранится в сейфе директора.
2. Доступ к паспорту безопасности Школы имеет директор школы Файзетдинов Т.М., завхоз Тихонова В.М. – ответственная за антитеррористическую защищенность учреждения, зам.директора по ВР Кузьмина О.П. – ответственная за организацию работы по противодействию идеологии терроризма.
3. Паспорт безопасности может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания Школы, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказным письмом или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
5. Срок хранения паспорта безопасности – 5 лет с момента согласования.

Лист согласования к документу № 13 от 17.02.2023
Инициатор согласования: Файзетдинов Т.М. Директор школы
Согласование инициировано: 17.02.2023 11:16

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Файзетдинов Т.М.		🔒 Подписано 17.02.2023 - 11:16	-